

Số: 2430/QĐ-STC

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng  
Kinh tế đối ngoại thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

### GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 25/02/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn; tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;  
Theo đề nghị của Văn phòng.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kinh tế đối ngoại là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Tài chính thực hiện chức năng quản lý nhà nước về đầu tư nước ngoài trên địa bàn Thành phố; hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), nguồn vốn nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài; theo dõi, tổng hợp công tác xúc tiến đầu tư và công tác hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn Thành phố.

### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân

Thành phố liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt theo lĩnh vực được giao; phối hợp với phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo lĩnh vực được phân công.

5. Phối hợp tham gia cùng các đơn vị thuộc Sở và các đơn vị liên quan tổ chức lập và điều chỉnh quy hoạch Thành phố; tổ chức thẩm định các nội dung đề xuất của ngành, lĩnh vực được phân công theo dõi để tích hợp vào quy hoạch Thủ đô Hà Nội; Kiểm tra, hướng dẫn, góp ý, đôn đốc, tổng hợp đánh giá tình hình thực hiện quy hoạch sau khi được phê duyệt;

Chủ trì xây dựng, đề xuất và tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch 05 năm và hàng năm về phát triển kinh tế - xã hội; đầu tư phát triển, trong đó đề xuất kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn, hàng năm đối với ngành, lĩnh vực được phân công.

6. Đầu tư nước ngoài trên địa bàn Thành phố:

a) Xây dựng, tổ chức thực hiện, tổng hợp các chương trình, hoạt động xúc tiến đầu tư trong lĩnh vực đầu tư nước ngoài của Thành phố; phối hợp giữa các cơ quan quản lý nhà nước, tổ chức và cá nhân trong hoạt động xúc tiến đầu tư trong lĩnh vực đầu tư nước ngoài;

b) Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đối với lĩnh vực đầu tư nước ngoài theo quy định pháp luật về đầu tư (bao gồm dự án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư phục vụ dự án): Thẩm tra, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt/phê duyệt điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư có sử dụng đất; thẩm tra cấp, điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư dự án không sử dụng đất, theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện dự án và tiến độ góp vốn, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có). Xử lý các dự án, công trình thuộc Khu đô thị, Khu nhà ở (Có GCNĐT/GCNDKĐT/QĐ chủ trương đầu tư/QĐ cho phép chuyển nhượng) theo lĩnh vực được phân công;

c) Quản lý, thực hiện đánh giá đầu tư các nội dung quy định tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, văn bản quyết định chủ trương đầu tư;

d) Hướng dẫn, hỗ trợ, giải quyết vướng mắc hoặc đề xuất cơ chế, chính sách trình cấp có thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư trong hoạt động đầu tư;

đ) Phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý hoạt động đầu tư nước ngoài trên địa bàn Thành phố;

e) Chủ trì cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu đối với các dự án đầu tư đầu tư nước ngoài trên địa bàn Thành phố. Quản lý và vận hành Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư nước ngoài.

#### 7. Hỗ trợ phát triển chính thức (ODA):

a) Xây dựng chiến lược, định hướng, kế hoạch vận động, thu hút, điều phối quản lý nguồn vốn ODA; vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài;

b) Vận động, tiếp xúc với các nhà tài trợ; tổng hợp trình danh mục chương trình, dự án, hướng dẫn các ngành thực hiện các thủ tục đầu tư theo quy định của Chính phủ và nhà tài trợ; tham gia các quá trình đàm phán các dự án theo chỉ đạo của UBND Thành phố;

c) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng đề xuất dự án, trình chủ trương đầu tư, Báo cáo nghiên cứu khả thi (hoặc Báo cáo kinh tế kỹ thuật) đối với các dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài;

d) Chủ trì thẩm định, trình phê duyệt đề xuất dự án, quyết định chủ trương đầu tư/điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài;

đ) Tham gia thẩm định, trình phê duyệt hoặc phê duyệt điều chỉnh quyết định đầu tư đối với các dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài theo quy định;

e) Chủ trì thẩm định, trình phê duyệt/phê duyệt điều chỉnh đối với các dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án sử dụng vốn ODA không hoàn lại (bao gồm: văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án sử dụng vốn ODA không hoàn lại; quyết định đầu tư dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA không hoàn lại chuẩn bị đầu tư);

g) Tổng hợp, tham mưu trình UBND Thành phố kế hoạch phân bổ vốn các dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài;

h) Chủ trì phối hợp các phòng chuyên môn và các cơ quan liên quan tham mưu UBND Thành phố: Tham gia ý kiến về các hiệp định vay lại, nhận nợ vốn ODA, vốn vay ưu đãi của Chính phủ và nhà tài trợ nước ngoài (bao gồm cả các vấn đề về trả nợ vốn vay của các dự án ODA); ký kết các hiệp định vay lại, nhận nợ vốn ODA của các dự án với Bộ Tài chính;

i) Theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện và tham mưu đề xuất giải quyết các khó khăn, vướng mắc liên quan đến chương trình, dự án ODA, vốn vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài theo quy định;

k) Tham mưu cho Giám đốc Sở phối hợp với các Sở ngành Thành phố để tham gia các dự án hỗ trợ kỹ thuật về quản lý dự án ODA, vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài do Bộ Kế hoạch và Đầu tư chủ trì;

l) Quản lý vốn ODA, vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài và xử lý các vấn đề khác liên quan đến dự án ODA, vốn vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài theo chỉ đạo của Thành phố;

m) Đầu mối điều phối, quản lý các chương trình, dự án sử dụng vốn ngân sách của thành phố Hà Nội hỗ trợ cho các tỉnh, Thành phố thuộc các quốc gia và vùng lãnh thổ nước ngoài.

n) Theo dõi tình hình rút vốn ODA của các chủ đầu tư dự án; định kỳ đối chiếu với Bộ Tài chính và Kho bạc nhà nước về số vốn rút của các dự án ODA.

8. Quản lý vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài:

a) Tổng hợp báo cáo và đề xuất các chủ trương, chính sách huy động, quản lý nguồn vốn viện trợ không hoàn lại không thuộc ODA của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài;

b) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng đề xuất dự án, phi dự án; tổng hợp trình danh mục danh mục đề xuất dự án, phi dự án để vận động viện trợ không hoàn lại không thuộc ODA của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài;

c) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện các thủ tục tiếp nhận, quản lý các dự án viện trợ không hoàn lại không thuộc ODA theo quy định pháp luật nhà nước và Thành phố;

d) Chủ trì, thẩm định, trình phê duyệt hoặc phê duyệt điều chỉnh các chương trình, dự án, phi dự án sử dụng vốn viện trợ không hoàn lại không thuộc ODA;

đ) Tổng hợp, tham mưu trình UBND Thành phố kế hoạch phân bổ vốn cho các chương trình, dự án, phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc ODA (nếu có);

e) Theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện và tham mưu đề xuất giải quyết các khó khăn, vướng mắc liên quan đến chương trình, dự án, phi dự án sử dụng vốn viện trợ không hoàn lại không thuộc ODA;

g) Làm đầu mối tham mưu cho Giám đốc Sở phối hợp với các Sở ngành Thành phố để tham gia các chương trình, dự án, phi dự án trong trường hợp được UBND Thành phố giao nhiệm vụ.

9. Chủ trì theo dõi, xử lý dự án xây dựng trụ sở, mua sắm trang thiết bị của các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố theo phân công.

10. Dự án thực hiện theo hình thức hợp đồng xây dựng – chuyển giao (BT) theo lĩnh vực thuộc chức năng của phòng:

Chủ trì tham mưu đối với các dự án BT hình thành trước khi Luật Thủ đô được ban hành theo phân công (bao gồm các dự án đối ứng của dự án BT, khi thực

hiện dự án đối ứng, phòng có trách nhiệm lấy ý kiến của các phòng chuyên môn phụ trách ngành, lĩnh vực).

Chủ trì tham mưu đối với dự án BT hình thành sau khi Luật Thủ đô được ban hành theo ngành, lĩnh vực được phân công.

11. Công tác xúc tiến đầu tư, hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn Thành phố:

a) Chủ động phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, tư liệu, tài liệu có liên quan để phục vụ công tác xúc tiến đầu tư của Thành phố; phối hợp với các đơn vị thuộc Thành phố tổ chức các hội nghị, hội thảo trong nước và nước ngoài cũng như các hội nghị tham vấn, chính sách, diễn đàn đối thoại giữa chính quyền Thành phố với các nhà đầu tư nước ngoài;

b) Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực quy hoạch, kế hoạch và đầu tư theo quy định của pháp luật và sự phân công hoặc ủy quyền của UBND thành phố;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở tổng hợp danh mục dự án thu hút đầu tư trên địa bàn Thành phố để kêu gọi đầu tư;

d) Chủ trì xây dựng, triển khai chương trình, kế hoạch xúc tiến đầu tư của Sở;

đ) Chủ trì theo dõi, tổng hợp công tác hội nhập kinh tế quốc tế trong phạm vi Thành phố phân công cho Sở.

12. Là đầu mối tiếp nhận báo cáo tài chính của doanh nghiệp có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI) và tổng hợp, phân tích tình hình tài chính, tình hình xuất nhập khẩu, các khoản nộp ngân sách nhà nước của doanh nghiệp FDI theo chế độ quy định phục vụ chính sách phát triển kinh tế - xã hội, thu hút vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn theo quy định của pháp luật và gửi Bộ Tài chính để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

13. Thực hiện các kiến nghị của Thanh tra, Kiểm toán Nhà nước theo lĩnh vực được phân công.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

### **Điều 3. Điều khoản thi hành**

Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01/3/2025.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Kinh tế đối ngoại; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các Phòng TC-KH quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VP<sub>(Thảo)</sub>.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Xuân Lưu**